

코로나19 감염증 확산방지 대비
2021-2학기 백신접종 학생 출석인정 계획(안)



2021. 08.

교학지원처 교학지원팀

코로나19 감염증 확산대비 2021-2학기 백신접종 학생 출석인정 계획(안)

I 목 적

- 대학내 코로나19관련 백신접종 학생에 대하여 출석인정을 실시함

II 관련 근거

■ 관련근거

- 학생출결 관리지침 제4조 제1항 제12호 및 제14호

제4조(출석인정 및 허가) ① 다음 각호에 해당하는 결석자는 사유발생일로부터 전,후 7일 이내 출석인정서(별지 제1호 서식)에 증빙서류를 첨부하여 학과장의 확인을 받아 교학지원처에 제출, 총장의 허가를 받아 해당과목 교수에게 제시하여 출석인정을 받을 수 있다.(개정 2020.7.1.)

<생략>

- 12. 3일 이상의 입원치료기간 또는 등교가 불가능한 질병 치료의 경우 2주 이내

<생략>

- 14. 기타 총장이 부득이 하다고 인정하는 경우 전항의 공인기간을 연장할 수 있고 또 다른 사유로 인정받을 수 있다

- 대학학사제도과-9040(2021.08.05.) “「18~49세 청장년층 예방접종 사전예약 실시」 안내 “

III 출석인정 계획

1. 백신접종 학생 정의

- 가. 재학생으로서 2021-2학기 수업기간 중 백신을 접종한 학생
- 나. 이미 백신을 접종한 경우는 제외함(소급적용하지 않음)

2. 출석인정 계획

- 가. 백신접종 출석인정

구분	내용	비고
출석인정일수	▶ 2일 (접종당일+다음날)	1차, 2차 각각
제출서류	▶ 출석인정서(본인작성) ▶ 사유 : 코로나19백신접종 ▶ 근거서류 - 백신접종 예약증 또는 문자 - 백신접종 완료증 또는 문자	근거서류에 본인이름, 접종일 필수
출석인정방법	▶ 출석인정서 작성 및 학과제출 ▶ 학과장 확인 후 교학지원팀 제출 ▶ 내부 결재 후 출석인정	각 과목별 교수자 출석처리
행정사항	▶ 사유발생일로부터 전후 7일 이내 신청	기한엄수

나. 백신접종 후 이상 반응에 대한 출석인정

구분	내용	비고
출석인정일수	▶ 최대 2주(수업일수 기준 10일)	2학기 전체
제출서류	▶ 출석인정서(본인작성) ▶ 사유 : 코로나19백신접종후유증 ▶ 근거서류 - 병원 진료내역 및 영수증 - 진단서 등 증빙서류	근거서류에 본인이름, 진료일 필수
출석인정방법	▶ 출석인정서 작성 및 학과제출 ▶ 학과장 확인 후 교학지원팀 제출 ▶ 내부 결재 후 출석인정	각 과목별 교수자 출석처리
행정사항	▶ 사유발생일로부터 전후 7일 이내 신청	기한엄수

IV

부처별 준비사항

가. 행정부처별 준비사항

행정부서	준비사항	비고
교학지원팀	-출석인정 처리	
학생장학팀	-기숙사생 중 백신접종자 관리 계획 수립/운영/안내	필요시
ABC융합 교육센터	-대학통합정보시스템 출석인정신청 프로그램 개발/적용	
장애학생 지원센터	-장애학생 백신접종 지원 및 관리 계획 수립/운영	필요시
학과	-특정 날짜에 예방 접종자가 몰려 2학기 수업 진행에 문제가 발생하지 않도록 가능한 수업이 없는 날에 접종할 수 있도록 안내 -학생 출석인정서 작성 지원 및 접수	